

**Совет по профессиональным квалификациям на морском и
внутреннем водном транспорте**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета по профессиональным квалификациям на
морском и внутреннем водном транспорте

(протокол от «__» _____ 2020 года № __)

ТРЕБОВАНИЯ
К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ЦЕНТРОВ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
НА МОРСКОМ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

г. Москва 2020 г.

Содержание.

1).	Общие положения.....	2
2).	Основные понятия (термины и определения).....	3
3).	Функции права и обязанности ЦОК МВВТ.....	4
4).	Требования к ЦОК МВВТ.....	6
4.1).	Общие требования к ЦОК МВВТ.....	6
4.2).	Требование к структуре ЦОК МВВТ.....	6
4.3).	Требование к персоналу ЦОК МВВТ.....	7
4.4).	Требование к экспертам ЦОК МВВТ.....	8
4.5).	Требование к экспертной комиссии ЦОК МВВТ.....	8
4.6).	Требование к материально-технической базе ЦОК МВВТ.....	9
4.7).	Требование к документам ЦОК МВВТ.....	10
4.8).	Требования к ведению архива ЦОК МВВТ.....	11
5).	Требования к ЭЦ ЦОК МВВТ.....	12
5.1).	Общие требования к ЭЦ ЦОК МВВТ.....	12
5.2).	Требование к структуре ЭЦ ЦОК МВВТ.....	13
5.3).	Требование к персоналу ЭЦ ЦОК МВВТ.....	13
5.4).	Требования к материально-технической базе ЭЦ ЦОК МВВТ.....	14
5.5).	Требования к документам ЭЦ ЦОК МВВТ.....	15
5.6).	Требования к ведению архива ЭЦ ЦОК МВВТ.....	16
6).	Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК МВВТ	16
6.1).	Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК МВВТ.....	16
6.2).	Порядок проверки соответствия ЦОК МВВТ.....	18
6.3).	Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям ЦОК МВВТ.....	18
7).	Порядок прекращения действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.....	20
7.1).	Прекращение полномочий ЦОК МВВТ.....	20
7.2).	Порядок принятия СПК МВВТ решения о прекращении полномочий ЦОК МВВТ.....	20
Приложение 1:	- Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК МВВТ.....	21
Приложение 2:	- Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК МВВТ	23
Приложение 3:	- Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК МВВТ на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК МВВТ.....	24

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Требования к Центрам оценки квалификаций (далее ЦОК МВВТ) Совета по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте (далее СПК МВВТ) разработаны для отбора организаций и наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности и устанавливают:
- функции ЦОК МВВТ;
 - права и обязанности ЦОК МВВТ;
 - требования к ЦОК МВВТ;
 - требования к экзаменационным центрам (ЭЦ) в составе ЦОК МВВТ;
 - порядок отбора организаций для наделения их полномочиями ЦОК МВВТ;

- порядок прекращения полномочий ЦОК МВВТ;
- 1.2. Документ разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций»;
 - Приложением №1 и Приложением №2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».
- 1.3. Требования к ЦОК МВВТ, установленные данным документом, распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые СПК МВВТ в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций.
- 1.4. Решение об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК МВВТ по независимой оценке квалификаций принимаются СПК МВВТ по результатам проверки соответствия организации требованиям к ЦОК МВВТ, установленным настоящим документом.
- 1.5. Заключение о соответствии (не соответствии) организации требованиям к ЦОК МВВТ представляет в СПК МВВТ председатель комиссии по отбору организаций и наделения их полномочиями ЦОК МВВТ по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ (ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ)

- 2.1. **Организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы направившее заявку или прошедшее отбор СПК МВВТ, для наделения полномочиями ЦОК МВВТ по проведению независимой оценки квалификации.
- 2.2. **Центр оценки квалификации (ЦОК МВВТ)** - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПК МВВТ и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.
- 2.3. **Экзаменационный центр (ЭЦ)** - структурное подразделение ЦОК МВВТ или организации на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК МВВТ.
- 2.4. **Организация на базе которой создан Экзаменационный центр (ЭЦ ЦОК МВВТ) (сторонняя организация)** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ и сведения о которой внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.
- 2.5. **Аттестат соответствия** - документ, выдаваемый СПК МВВТ, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК МВВТ в установленной области деятельности.
- 2.6. **Экспертная комиссия** - орган, формируемый ЦОК МВВТ для проведения профессионального экзамена.
- 2.7. **Независимая оценка квалификации** - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК МВВТ, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.
- 2.8. **Профессиональная квалификация** - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.
- 2.9. **Профессиональный экзамен** - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр

оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

- 2.10. **Свидетельство о профессиональной квалификации** - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.
- 2.11. **соискатели** - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена.
- 2.12. **Эксперты ЦОК МВВТ** - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК МВВТ, из состава которых формируется квалификационная комиссия.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦОК МВВТ.

3.1. Основные функции ЦОК МВВТ:

- предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК МВВТ независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов или иным квалификационным требованиям, утвержденными в установленном порядке;
- формирование сведений о результатах оценки квалификации и передача их в СПК МВВТ для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК МВВТ;
- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, Свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК МВВТ имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК МВВТ свидетельство о профессиональной квалификации;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК МВВТ;
- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять товарный знак СПК МВВТ в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК МВВТ;
- ЦОК МВВТ имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК МВВТ, Положением о ЦОК МВВТ и настоящим документом.

3.3. ЦОК МВВТ обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК МВВТ, настоящих Требований к ЦОК МВВТ и Положения о ЦОК МВВТ;
- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ и внесенной в Федеральный реестр;

- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК МВВТ;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК МВВТ и контроля деятельности ЦОК МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии);
- информировать СПК МВВТ об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК МВВТ и фактического местонахождения ЦОК МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
- обеспечить, в т.ч. с применением системы электронного документооборота, передачу в СПК МВВТ сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК МВВТ) в установленные СПК МВВТ сроки;

3.4.1. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным Положением о ЦОК МВВТ, для чего создать сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК МВВТ;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК МВВТ и СПК МВВТ в сети "Интернет";
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК МВВТ проводит независимую оценку квалификации;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК МВВТ при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- правила;
- ссылку на страницу сайта в сети "Интернет", на которой размещен Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- сведения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии));

3.4.2. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЦОК МВВТ.

4.1. Общие требования к ЦОК МВВТ.

- 4.1.1. Полномочиями ЦОК МВВТ может быть наделено юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее отбор СПК МВВТ.
- 4.1.2. Область деятельности ЦОК МВВТ определяется условиями действия Аттестата

соответствия ЦОК МВВТ, регистрируется в Федеральном реестре и включает:

- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- места осуществления деятельности по оценке квалификации;
- перечень и область деятельности ЭЦ (при наличии) в ЦОК МВВТ;

4.1.3. ЦОК МВВТ должен иметь собственный сайт в сети Интернет.

4.2. Требования к структуре ЦОК МВВТ

4.2.1. ЦОК МВВТ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204 и обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящих Требований к ЦОК МВВТ, в том числе:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- разработку программ оценки квалификации, отбор и детализацию применяемых оценочных средств, в т. ч. технологических карт или иных практических заданий, предусмотренных программой оценки квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, включая контроль использования сертифицированных материалов, технических средств включая плавсредства, тренажеров и иных образцов техники, механизмов и оборудования, используемых при проведении независимой оценки квалификации;
- организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПК МВВТ;
- принятие решения по результатам независимой оценки квалификаций;
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- передачу в СПК МВВТ сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК МВВТ;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности результатов оценки квалификации;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК МВВТ;

- рассмотрение рекламаций и жалоб.

4.3. Требования к персоналу ЦОК МВВТ.

- 4.3.1. Руководство деятельностью ЦОК МВВТ осуществляет руководитель ЦОК МВВТ, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной.
- 4.3.2. Руководитель ЦОК МВВТ назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.
- 4.3.3. Руководитель ЦОК МВВТ должен быть аттестован в качестве эксперта по профессиональным образовательным стандартам и оценочным средствам, оценке квалификаций, а также может быть аттестован в качестве технического эксперта в установленном СПК МВВТ порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.
- 4.3.4. Руководитель ЦОК МВВТ несет ответственность:
 - за соблюдение при проведении оценки квалификации требований профессиональных стандартов или иных квалификационных требований, утвержденных в установленном порядке, руководящих и методических документов СПК МВВТ;
 - за качество оказываемых услуг по оценке квалификации;
 - за обеспечение единства требований при оценке квалификации;
 - за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
 - за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;
 - за передачу в СПК МВВТ сведений о результатах оценки квалификаций;
 - за обеспечение ведения архива ЦОК МВВТ;
 - за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
 - за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.
- 4.3.5. ЦОК МВВТ должен располагать экспертами по оценке квалификации, техническими экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.4.2.
- 4.3.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК МВВТ должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

4.4. Требования к экспертам ЦОК МВВТ.

- 4.4.1. Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к экспертам установлены Требованиями к экспертам и порядку их аттестации, утвержденными СПК МВВТ;
- 4.4.2. Эксперты ЦОК должны иметь навыки разработки и применения оценочных средств, подтверждаемые путем разработки и представления в СПК МВВТ комплекта оценочных средств по каждой профессиональной квалификации из заявляемой области деятельности при прохождении организацией процедуры отбора и наделения полномочиями или расширении области деятельности ЦОК МВВТ.
- 4.4.3. ЦОК МВВТ должен располагать составом экспертов ЦОК МВВТ (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК МВВТ порядке.
- 4.4.4. Состав экспертов ЦОК МВВТ должен быть внесен в условия действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.

- 4.4.5. В составе экспертов ЦОК МВВТ должно быть не менее двух сотрудников, для которых работа в организации является основной.
- 4.4.6. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК МВВТ при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК МВВТ, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.
- 4.4.7. Состав экспертов ЦОК МВВТ должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК МВВТ.
- 4.4.8. Эксперты ЦОК МВВТ могут осуществлять деятельность по оценке квалификации по соответствующему направлению только в одном ЦОК МВВТ.
- 4.4.9. Изменение состава экспертов ЦОК МВВТ или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК МВВТ, направленной в СПК МВВТ для внесения изменений в условия действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.
- 4.4.10. Эксперты, сведения о которых не внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ, не имеют права участвовать в работе экспертных комиссий ЦОК МВВТ.
- 4.4.11. Эксперты ЦОК МВВТ должны проходить повышение квалификации в установленном СПК МВВТ порядке. Эксперт (технический эксперт) ЦОК МВВТ обязан принимать участие в семинарах, организуемых СПК МВВТ и не реже 1 раза в два года повышать свою квалификацию в области независимой оценки квалификации. Повышение квалификации должен проходить в организациях, аккредитованных на это право СПК МВВТ по программам, разработанным и утвержденным Национальным агентством развития квалификаций и (или) СПК МВВТ.
- 4.4.12. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в личных делах сотрудников ЦОК.

4.5. Требование к экспертной комиссии ЦОК МВВТ

- 4.5.1. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.
- 4.5.2. Состав экспертной комиссии должен состоять не менее чем из трех экспертов ЦОК.
- 4.5.3. Члены квалификационной комиссии должны иметь подтвержденную СПК МВВТ квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации.
- 4.5.4. Экспертная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе экспертной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.
- 4.5.5. В состав экспертной комиссии ЦОК МВВТ могут входить только аттестованные СПК МВВТ эксперты, в том числе не менее 2 (двух) экспертов по оценке квалификаций (в том числе, как минимум один эксперт должен быть аттестован по виду профессиональной деятельности: профессиональные, образовательные стандарты и оценочные средства) и не менее 1 (одного) технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена.
- 4.5.6. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК МВВТ должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК МВВТ.
- 4.5.7. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

4.6. Требования к материально-технической базе ЦОК МВВТ

- 4.6.1. ЦОК МВВТ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК МВВТ в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК МВВТ и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:
1. оборудованные помещения необходимые для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена для:
 - персонала и архива ЦОК МВВТ;
 - проведения теоретических и практических экзаменов;
 - размещения учебно-тренировочных тренажеров (комплексов);
 - механизмов, оборудования и стендов;
 - хранения материалов, образцов, инструментов контрольно-измерительных приборов и т.п.;
 2. персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. необходимых для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена.
 3. плавсредств, механизмов, оборудования, тренажерных комплексов и т.п. необходимых для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена.
- 4.6.2. Минимальные требования к материально-техническому обеспечению ЦОК МВВТ при проведении теоретической и практической части профессионального экзамена по независимой оценке квалификации разрабатываются СПК МВВТ на основании оценочных средств по заявленной области деятельности ЦОК МВВТ.
- 4.6.3. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).
- 4.6.4. В случае отсутствия в ЦОК МВВТ специализированного оборудования ЦОК МВВТ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.
- 4.6.5. Материально-техническая база ЦОК МВВТ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 4.6.6. ЦОК МВВТ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.7. Требование к документам ЦОК МВВТ

- 4.7.1. ЦОК МВВТ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала и экспертной комиссии нормативные, методические и иные документы и техническую литературу регламентирующие проведение профессионального экзамена, в закрепленной Аттестатом области деятельности ЦОК МВВТ.
- 4.7.2. ЦОК МВВТ в своей деятельности должен руководствоваться:
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета и решения СПК МВВТ;
 - документами действующей системы менеджмента качества;
 - положением о ЦОК МВВТ;

- должностными инструкциями;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- программами оценки квалификации;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК МВВТ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов, технологическими картами и т.д.) по всей области деятельности ЦОК МВВТ;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК МВВТ;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии экзаменационного центра (далее ЭЦ) в ЦОК МВВТ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

4.7.3. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации независимой оценки квалификации.

4.7.4. Положение о ЦОК МВВТ должно быть подписано руководителем ЦОК МВВТ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЦОК МВВТ, согласовано с Председателем СПК МВВТ и содержать:

- область деятельности ЦОК МВВТ;
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций в форме профессионального экзамена;
- сведения об организационной структуре ЦОК МВВТ;
- сведения о персонале ЦОК МВВТ, включая состав экспертов;
- порядок организации и проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- порядок оформления документов и результатов независимой оценки квалификации;
- порядок предоставления сведений о результатах независимой оценки квалификаций;
- порядок обращения с оборудованием, стендами, учебно-тренировочными тренажерами (комплексами) контрольно-измерительными приборами и иными материалами и экзаменационными образцами, и т.п., используемыми при проведении независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификации;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК МВВТ;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы (помещений, оборудования, стендов, учебно-тренировочных тренажеров (комплексов), контрольно-измерительных приборов и иных материалов и экзаменационных образцов соответствующих установленным требованиям и обеспечивающей возможность проведения оценки квалификаций в области деятельности ЦОК МВВТ;

- сведения об имеющихся нормативных и иных документах и технической литературе в соответствующей области деятельности ЦОК МВВТ;
 - перечень ЭЦ и порядок их взаимодействия ЦОК МВВТ.
- Формы представления сведений приведены в приложениях 1-3.
- 4.7.5. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЦОК МВВТ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК МВВТ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.7.4.

4.8. Требования к ведению архива ЦОК МВВТ

- 4.8.1. ЦОК МВВТ должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.
- 4.8.2. ЦОК МВВТ должен хранить в своем архиве следующие документы:
- журналы регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
 - журнал учета и выдачи оборудования, материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации;
 - журнал учета работ при проведении практического экзамена;
 - журнал учета и паспорта экзаменационных образцов;
 - документы, подтверждающие прохождение метрологической проверки используемого оборудования и приборов;
- 4.8.3. ЦОК МВВТ должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:
- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
 - копию документа об образовании (обучении);
 - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
 - справку об общем стаже работы по профессии (выписка из трудовой книжки) (при наличии) или копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;
 - практические задания;
 - экзаменационные листы теоретического экзамена;
 - материалы по результатам профессионального экзамена (результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом);
 - оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т. д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
 - копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.
- 4.8.4. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии
- 4.8.5. Комплект архивных документов по каждой независимой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.
- 4.8.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК МВВТ обязан передать архивные дела в СПК МВВТ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЦ ЦОК МВВТ.

5.1. Общие требования к ЭЦ ЦОК МВВТ.

- 5.1.1. ЦОК МВВТ может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК МВВТ. При этом ЦОК МВВТ должен обосновать в СПК МВВТ необходимость проведения процедур оценки квалификации вне фактического местонахождения ЦОК МВВТ.
- 5.1.2. При принятии СПК МВВТ решения о возможности открытия ЭЦ ЦОК МВВТ учитываются следующие критерии:
- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК МВВТ и ЭЦ с соответствующей областью деятельности;
 - организационно-технические возможности ЦОК МВВТ, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК МВВТ в процедурах оценки квалификации в ЭЦ, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ от ЦОК МВВТ;
 - потребность в оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
 - предполагаемое количество соискателей оценки квалификации, в т.ч. с применением специализированного оборудования.
- 5.1.3. ЭЦ может быть создан ЦОК МВВТ:
- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК МВВТ;
 - на производственной базе сторонней организации.
- 5.1.4. ЭЦ по установленной СПК МВВТ области деятельности может входить в состав только одного ЦОК МВВТ.
- 5.1.5. При создании ЭЦ на материально-технической базе организации, являющейся ЦОК МВВТ, руководитель организации должен издать приказ о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.
- 5.1.6. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК МВВТ, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.
- 5.1.7. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ.
- 5.1.8. Область деятельности ЭЦ определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК МВВТ, регистрируется в Федеральном реестре и включает:
- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;
 - наименования профессиональных квалификаций;
 - квалификационные уровни (подуровни);
 - место осуществления деятельности по оценке квалификации;
 - Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.
- 5.1.9. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПКС, Положения о ЦОК МВВТ, Положения об ЭЦ и настоящего документа.

5.2. Требования к структуре ЭЦ ЦОК МВВТ

- 5.2.1. ЭЦ ЦОК МВВТ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч. :
- подготовку и проведение процедур независимой оценки квалификации в виде

- профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПК МВВТ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК МВВТ;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

5.3. Требования к персоналу ЭЦ ЦОК МВВТ.

- 5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ ЦОК МВВТ осуществляет руководитель ЭЦ ЦОК МВВТ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан экзаменационный центр, является основной.
- 5.3.2. Руководитель ЭЦ ЦОК МВВТ назначается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ ЦОК МВВТ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.
- 5.3.3. Руководитель ЭЦ ЦОК МВВТ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК МВВТ порядке.
- 5.3.4. Руководитель ЭЦ ЦОК МВВТ несет ответственность:
 - за своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ ЦОК МВВТ, включая контроль использования сертифицированных материалов, технических средств (включая плавсредства), тренажеров и иных образцов техники, механизмов и оборудования, используемых при проведении независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
 - за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПК МВВТ;
 - за исправное техническое состояние оборудования, оснастки и приборов ЭЦ;
 - за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена в ЭЦ;
 - за оформление документов по результатам профессионального экзамена и их передачу в ЦОК МВВТ;
 - за обеспечение ведения архива ЭЦ;
 - за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации.
- 5.3.5. ЭЦ должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.5.2.
- 5.3.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ ЦОК МВВТ.

- 5.4.1. ЭЦ ЦОК МВВТ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) ЭЦ, в том числе наличие в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

1. оборудованных помещений необходимых для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена для:
 - персонала и архива ЦОК МВВТ;
 - проведения теоретических и практических экзаменов;
 - размещения учебно-тренировочных тренажеров (комплексов);
 - механизмов, оборудования и стендов;
 - хранения материалов, образцов, инструментов контрольно-измерительных приборов и т.п.;
 2. персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. необходимых для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена.
 3. плавсредств, механизмов, оборудования, тренажерных комплексов и т.п. необходимых для проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена.
- 5.4.2. Минимальные требования к материально техническому обеспечению ЭЦ ЦОК МВВТ при проведении теоретической и практической части профессионального экзамена по независимой оценке квалификации разрабатываются СПК МВВТ на основании оценочных средств по заявленной области деятельности ЭЦ ЦОК МВВТ.
- 5.4.3. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).
- 5.4.4. Материально-техническая база ЭЦ ЦОК МВВТ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 5.4.5. ЭЦ ЦОК МВВТ должен иметь подключение к информационно - телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ ЦОК МВВТ.

- 5.5.1. ЭЦ ЦОК МВВТ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы и техническую литературу, в соответствующей области деятельности ЭЦ.
- 5.5.2. ЭЦ ЦОК МВВТ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:
- положением об ЭЦ;
 - должностными инструкциями;
 - программами оценки квалификации;
 - оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК МВВТ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов, технологическими картами и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;
 - инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.
- 5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть подписано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем ЦОК МВВТ, согласовано с руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, и содержать:
- область деятельности ЭЦ;
 - сведения об организационной структуре ЭЦ;
 - сведения о персонале ЭЦ;
 - порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
 - ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
 - документально подтвержденные сведения о наличии оборудованных

помещений для персонала и архива для проведения теоретических и практических экзаменов, для размещения учебно-тренировочных тренажеров (комплексов), механизмов, оборудования и стендов, хранения материалов, образцов, инструментов контрольно-измерительных приборов и т.п.;

- документально подтвержденные сведения о наличии плавсредств, механизмов, оборудования, тренажерных комплексов персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения независимой оценки квалификации в виде профессионального экзамена в области деятельности ЭЦ;
 - сведения об имеющихся нормативных и иных документах и технической литературе;
 - порядок обращения с механизмами, оборудованием, тренажерными комплексами, контрольно-измерительными приборами, испытательным оборудованием, станочным парком, приборами, оснасткой и инструментом, материалами и т.п., используемыми при проведении профессионального экзамена;
 - порядок взаимодействия с ЦОК МВВТ.
- 5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК МВВТ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.6. Требования к ведению архива ЭЦ ЦОК МВВТ

5.6.1. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журналы регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи оборудования, материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации;
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- журнал учета и паспорта экзаменационных образцов;
- документы, подтверждающие прохождение метрологической поверки используемого оборудования и приборов;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- материалы по результатам профессионального экзамена (результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом);
- копии документов о результатах контроля, испытаний и т. д., оформленных при проведении практического профессионального экзамена (при наличии);
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

5.6.2. Комплект архивных документов по каждой независимой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам и хранится в ЭЦ три года.

5.7. В случае прекращения деятельности, ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК МВВТ

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ К ЦОК МВВТ.

6.1. Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК МВВТ.

6.1.1. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК МВВТ осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

6.1.2. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК МВВТ заявитель представляет в СПК МВВТ заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК МВВТ для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1.

6.1.3. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия Устава заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК МВВТ и назначении руководителя ЦОК МВВТ;
- проект положения о ЦОК МВВТ, содержащий:
 - перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
 - сведения об организационной структуре ЦОК МВВТ;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК МВВТ;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации; - сведения об экспертах ЦОК МВВТ;
- порядок организации ЦОК МВВТ профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК МВВТ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;
- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными

- оценочными средствами);
 - заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК МВВТ (рекомендуемая форма приведена в Приложении 2);
 - копия договора с экспертом ЦОК МВВТ (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК МВВТ прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК МВВТ при проведении профессионального экзамена);
 - представление-ходатайство в СПК МВВТ, подписанное руководителем ЦОК МВВТ (рекомендуемая форма приведена в Приложении 3);
 - гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК МВВТ с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК МВВТ).
- 6.1.4. При наличии ЭЦ ЦОК МВВТ должен дополнительно представить комплект документов, включающий:
- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
 - копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК МВВТ и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
 - положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК МВВТ;
 - копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).
- 6.1.5. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК МВВТ, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК МВВТ заявитель представляет в СПК МВВТ заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части п. 6.1.2 и п. 6.1.4, включая информацию о сайте ЦОК МВВТ в сети «Интернет».
- 6.1.6. Комплекты документов направляются в СПК МВВТ по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

6.2. Порядок проведения проверки соответствия ЦОК МВВТ

- 6.2.1. СПК МВВТ рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.
- 6.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК МВВТ организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК МВВТ в документарной форме и/или в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по

- независимой оценке квалификаций.
- 6.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК МВВТ в количестве не менее 3 (трех) человек.
- 6.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.
- 6.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК МВВТ.

6.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям ЦОК МВВТ.

- 6.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК МВВТ или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается СПК МВВТ.
- 6.3.2. СПК МВВТ направляет заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.
- 6.3.3. СПК МВВТ отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:
- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
 - несоответствие заявителя требованиям к ЦОК МВВТ;
 - нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Заявитель наделяется полномочиями ЦОК МВВТ на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК МВВТ проходит плановую проверку в соответствии с п. 6.2.
- 6.3.5. В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК МВВТ СПК МВВТ продлевает полномочия ЦОК МВВТ по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата соответствия.
- 6.3.6. СПК МВВТ в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК МВВТ, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК МВВТ, оформляет и направляет заявителю решение СПК МВВТ, содержащее:
- наименование СПК МВВТ;
 - дату принятия решения СПК МВВТ и срок его действия;
 - регистрационный номер ЦОК МВВТ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
 - полное наименование заявителя;
 - идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 - адрес места нахождения заявителя;
 - место (места) нахождения ЦОК МВВТ и ЭЦ;
 - перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК МВВТ наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.
- 6.3.7. В приложении к решению СПК МВВТ указываются:

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
 - адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
 - адрес электронной почты заявителя;
 - номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
 - сведения об экспертах ЦОК МВВТ.
- 6.3.8. Решение СПК МВВТ об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК МВВТ или в суде в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ ЦОК МВВТ

7.1. Прекращение полномочий ЦОК МВВТ

- 7.1.1. Полномочия ЦОК МВВТ могут быть прекращены в случае:
- несоответствия деятельности ЦОК МВВТ установленным требованиям;
 - неоднократного нарушения ЦОК МВВТ Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
 - представления ЦОК МВВТ заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
 - поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК МВВТ;
 - ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия СПК МВВТ решения о прекращении полномочий ЦОК МВВТ.

- 7.2.1. СПК МВВТ принимает решение о прекращении полномочий ЦОК МВВТ по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:
- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК МВВТ;
 - заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК МВВТ по независимой оценке квалификации;
 - заявление заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК МВВТ;
 - сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК МВВТ.

Приложение 1
к Требованиям к ЦОК МВВТ и
порядку отбора и прекращения
полномочий ЦОК МВВТ

Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК МВВТ.

Логотип (при наличии) Полное наименование организации, фактический адрес: тел., e-mail: www. исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям <u>на морском и внутреннем водном транспорте</u> 125993. г. Москва, ул. Петровка 3/6 Тел. (495) 626-19-24, web: <u>www.палатасудоходстварф.</u> e-mail: info@russian-shipping.ru
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия организации Требованиям к ЦОК МВВТ.

1. Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование: _____

Адрес организации: _____

Юридический: _____

Почтовый: _____

Должность, ФИО руководителя организации: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

Корр. Счет: _____

БИК/ОГРН: _____

ОКПО/ОКВЭД: _____

(Сокращенное наименование организации) просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте (далее – ЦОК МВВТ) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК МВВТ, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте (далее – СПК МВВТ) с целью осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

2. Приказом от _____ руководителем ЦОК МВВТ назначен(а) _____.

3. Сведения о персонале, обеспечивающем подготовку и проведение процедур оценки квалификации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы, должность	Документ подтверждающий трудовые отношения с ЦОК МВВТ

4. Заявляемая область деятельности ЦОК МВВТ.

Наименование профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

5. Сведения об экспертах ЦОК МВВТ.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Номера удостоверений специалиста и эксперта	Места осуществления деятельности по оценке квалификации (номер ЦОК, номер(а) ЭЦ	Область деятельности по оценке квалификации

6. Сведения о наличии помещений.

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождения (адрес)	Владелец

Примечание: - Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

7. Сведения о наличии основного и вспомогательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, экзаменационных образцов и т.д.

№ п/п.	Наименование и марка	Назначение	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец

Примечание: - Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

8. Сведения об имеющихся компьютерах и оргтехнике.

№ п/п.	Наименование и параметры	Местонахождение (адрес)	Программное обеспечение	Количество

9. Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе

№ п/п.	Наименование	Обозначение

10. Сведения об ЭЦ в составе ЦОК МВВТ.

Реестровый номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименование квалификации	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Уровень квалификации

(Сокращенное наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК МВВТ и его ЭЦ (при наличии);

- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

1. Положение о ЦОК на ___ листах

2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на _____ листах

Руководитель организации-заявителя _____ (_____)

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ (_____)

Приложение 2
к Требованиям к ЦОК МВВТ и
порядку отбора и прекращения
полномочий ЦОК МВВТ

*Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе квалификационной комиссии
ЦОК МВВТ*

Руководителю ЦОК МВВТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК МВВТ в качестве (эксперта по профессиональным, образовательным стандартам и оценочным средствам/оценке квалификаций/технического эксперта – нужное оставить).

Заявляемая область деятельности:

1. Квалификации. _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома об образовании.

2. Копия трудовой книжки.

3. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (при наличии прописать наименование документа).

4. Квалификационный аттестат эксперта.

5. Портфолио.

«__» _____ 202__ г. _____ (_____)
(Дата) (подпись) (фамилия инициалы)

Я _____,
(Фамилия, имя, Отчество)

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 202__ г. _____ (_____)
(Дата) (подпись) (фамилия инициалы)

Приложение 3
к Требованиям к ЦОК МВВТ и
порядку отбора и прекращения
полномочий ЦОК МВВТ

Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК МВВТ

Наименование ЦОК МВВТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК МВВТ**

Прошу рассмотреть вопрос о включении в состав экспертной комиссии в качестве эксперта по оценке квалификаций/ технического эксперта (*нужное – оставить*)

Эксперта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____.
2. Профессиональный стандарт _____.
3. Профессиональный стандарт _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия заявления на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС.
2. Копия аттестата эксперта.

Руководитель ЦОК МВВТ _____ (_____)
(подпись) (фамилия инициалы)

«__» _____ 20__ г